

Tablas dinámicas y tips de Excel

Queremos felicitarte por estar aprendiendo de este curso que seguro te dará importantes resultados cuando comiences a aplicarlos. Te recordamos algunas **funciones y ventajas principales de las tablas dinámicas**

Flexibilidad: Puedes cambiar fácilmente la organización y disposición de los datos en una tabla dinámica, simplemente arrastrando y soltando campos en las áreas deseadas. Esto te permite explorar diferentes perspectivas de tus datos de manera rápida y sencilla.

Filtrado y segmentación: Puedes filtrar los datos de la tabla dinámica para mostrar solo la información relevante y segmentar los datos en base a diferentes criterios, lo que te ayuda a analizar patrones y tendencias específicas de tus datos.

Análisis de múltiples variables: Las tablas dinámicas te permiten analizar y comparar varias variables al mismo tiempo. Puedes agregar campos a filas, columnas, valores y reportes de totales para examinar la relación entre diferentes elementos de tus datos.

Presentación visual: Las tablas dinámicas generan gráficos y tablas automáticamente, lo que facilita la visualización de tus datos y te ayuda a identificar patrones y tendencias con mayor claridad.

Actualización dinámica: Si tus datos cambian o se actualizan, la tabla dinámica puede refrescarse rápidamente para mostrar la información más reciente sin tener que reconstruirla manualmente.

Ahora te dejamos unos **consejos útiles para trabajar dinámicas en Excel, aprovecha al máximo sus funciones y oportunidades**

Datos bien estructurados: Asegúrate de que tus datos estén bien organizados y que no haya filas o columnas vacías dentro de tu rango de datos. También, evita combinar celdas en la tabla de origen, ya que esto puede causar problemas al crear la tabla dinámica.

Nombres de rango: Si vas a utilizar la tabla dinámica frecuentemente, considera asignar un nombre a tu rango de datos. Esto te facilitará la creación de tablas dinámicas y evitará que tengas que ajustar el rango manualmente cada vez que tus datos cambien.

Ordenar y filtrar los datos antes de crear la tabla dinámica: Si tus datos contienen información irrelevante o duplicada, es mejor ordenar y filtrar los datos antes de crear la tabla dinámica. De esta manera, solo se incluirán en la tabla dinámica los datos que necesitas analizar.

Utiliza el Formato de Tabla: Convierte tu rango de datos en una "Tabla" utilizando el formato de tabla de Excel. Las tablas tienen ventajas, como nombres de columna automáticamente reconocibles, filtrado integrado y la capacidad de expandirse automáticamente cuando agregas nuevos datos.

Aprende a usar las áreas de la tabla dinámica: Comprende las áreas de "Filas", "Columnas", "Valores" y "Filtros" en la tabla dinámica. Organiza tus campos de datos correctamente en estas áreas para obtener los resultados deseados.

Ordenar y filtrar dentro de la tabla dinámica: Puedes ordenar y filtrar los datos dentro de la tabla dinámica sin afectar los datos originales. Haz clic derecho en los elementos de la tabla dinámica para acceder a estas opciones.

Campos calculados: Puedes agregar campos calculados a la tabla dinámica para realizar operaciones matemáticas o aplicar fórmulas personalizadas a tus datos.

Agrupar datos: Si tienes valores de fechas o números, puedes agruparlos por intervalos (por ejemplo, agrupar fechas por meses o años) para obtener una vista más resumida de tus datos.

Gráficos dinámicos: Aprovecha la opción para crear gráficos dinámicos basados en tus tablas dinámicas. Los gráficos ayudarán a visualizar la información de manera más clara.

Actualizar la tabla dinámica: Si tus datos cambian, simplemente haz clic derecho dentro de la tabla dinámica y selecciona "Actualizar" para refrescar la información.

¡Ha sido un verdadero placer acompañarte en el desarrollo de este curso, esperamos que estos recursos y sugerencias te sean de gran utilidad!